LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	4		5
1.	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Bimbingan Masyarakat	1	Tersusunnya bahan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan bidang kesejahteraan rakyat	1 Dokumen
		2	Tersusunnya konsep naskah dinas yang berhubungan dengan bidang kesra khususnya pembinaan keagamaan dan kemasyarakatan	12 konsep
		3	Teridentifikasi dan termonitoringnya pelaksanaan bimbingan masyarakat dan agama	18 Desa
		4	Terolahnya data perangkat, inventaris, sarana dan prasarana pemerintahan desa	1 Dokumen
		5	Menyiapkan dan mengolah bahan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan bimbingan masyarakat dan agama	18 Desa
		6	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas	100%

Pihak Kedua

Suprihartini, S.H
Penata Tingkat I
NIP. 196711161990062001

Sumber 26 Januari 2022
Pihak Pertama

Sugiyanto
Pengatur
NIP. 196408302007011007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1.	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	1	Tersusunnya bahan pelaksanaan Operasional Kerja	1 Dokumen
		2	Terkumpulnya data / bahan kegiatan penyuluhan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan	100%
		3	Terkumpulnya dan pengelolaan bahan fasilitasi kerjasama desa dengan desa lain	18 desa
		4	Terlaksananya pendampingan dan pemberian penyuluhan masyarakat desa dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya	18 Desa
		5	Koordinasi dengan instansi terkait maupun pemerintah desa	18 Desa
		6	Terfasilitasinya kaderisasi masyarakat desa / antar desa	18 Desa
		7	Terfasilitasinya musyawarah desa, musrenbang, dan musyawarah antar desa	18 Desa
		8	Terlaksananya pemberian konsultasi dan fasilitasi penyusunan produk hukum desa (Peraturan Desa, Peraturan bersama Kepala Desa / Surat Keputusan Kepala Desa)	18 Desa
		9	Terselenggaranya pelatihan Tim Penyusunan RPKMDes dan RKPDes	18 Desa
		10	Terlaksananya pemberian penyuluhan dalam pelatihan peningkatan kapasitas kinerja BPD	18 Desa

Pihak Kedua

Widya Anis Cahyono, S.Sos, M.M
Penata
NIP. 197706062010011018

Sumber, 26 Januari 2022
Pihak Pertama

Sudiharto
Pengatur Tingkat I
NIP. 196704282007011016

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
PENGADMINISTRASIAN PEMERINTAHAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Pemerintahan	1	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat masuk dan surat keluar	25 Lembar
		2	Pemberian lembar pengantar pada surat agar memudahkan dalam pengendalian	25 Lembar
		3	Terlaksananya pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya guna memudahkan pengendalian	2 Dokumen
		4	Terdokumentasinya surat administrasi kependudukan Desa, Absensi Perangkat Desa/BPD	12 Dokumen
		5	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Dokumen
		6	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	3 Dokumen

Pihak Kedua

Sumber 26 Januari 2022
Pihak Pertama

Widya Anis Cahyono,S.Sos,M.M
Penata
NIP. 197706062010011018

Sunawi
Pengatur
NIP. 197308082010011008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI, PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan dan Penyusunan Laporan di bidang Monitoring dan Evaluasi, Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1 Tersedianya bahan rencana operasional kerja di lingkungan seksi pengelolaan aset desa	18 Desa
		2 Terkumpulnya data kegiatan	100%
		3 Tersedianya data/bahan pengelolaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa	100%
		4 Terkoreksinya data / bahan siskudes, sipades, SID, Podeskel	18 Desa
		5 Terentrynya dan update data/bahan aplikasi pengelolaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa	18 Desa
		6 Terkelolanya data dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa	100%
		7 Terkelolanya bahan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa	100%
		8 Terlaksananya rekapitulasi, mengolah dan memverifikasi data pengelola keuangan dan pendapatan desa	100%
		9 Teridentifikasinya dan termonitoringnya pelaksanaan pemerintahan kepala desa, pengisian perangkat desa dan pembentukan kelembagaan pemerintah desa	18 Desa
		10 Terolahnya data perangkat desa, inventaris sarana dan prasarana pemerintahan desa	100%

Pihak Kedua

Sumber, 26 Januari 2022
Pihak Pertama

Widya Anis Cahyono,S.Sos,M.M
Penata
NIP. 197706062010011018

Teguh Setiarso
Pengatur
NIP. 19720616 201001 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
PENGADMINISTRASIAN PEMERINTAHAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Pemerintahan	1	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat masuk dan surat keluar	50 Dok
		2	Pemberian lembar pengantar pada surat agar memudahkan dalam pengendalian	50 Dok
		3	Terlaksananya pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya guna memudahkan pengendalian	4 Dokumen
		4	Terdokumentasinya surat administrasi kependudukan Desa, Absensi Perangkat Desa/BPD	18 Dokumen
		5	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan tugas	2 Dokumen
		6	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	2 Dokumebn

Pihak Kedua

Sumber, 26 Januari 2022
Pihak Pertama

Sri Kiswati,S.IP
Penata Tk.I
NIP. 196810281986032001

Jamsir
Pengatur
NIP. 196607122007011025

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
ANALIS LAYANAN UMUM

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terselenggaranya kegiatan analisis dan Penelahaan dalam rangka Penyusunan rekomendasi kebijakan dibidang Layanan Umum	1 Teranalisisnya perundang undangan ,keputusan dan ketentuan bidang Pelayanan Terpadu (PATEN) di Kecamatan	100%
		2 Teranalisisnya sinergitas,sinkronisasi pelaksanaan kegiatan Pelayanan Umum Kecamatan	100%
		3 Melakukan Fasilitasi ,inventaris ,sarana dan prasarana Pelayanan	18 Desa
		4 Pembinaan dan Pengawasan dalam penyelenggaraan pelayanan	100%
		5 Pembinaan dan Pengawasan administrasi dan manajemen pelayanan	100%
		6 Melakukan kegiatan kehumasan di tingkat kecamatan	12 kali
		7 Terhimpunya data dalam kegiatan pelayanan umum di kecamatan	100%
		8 Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan	12 Kali
		9 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	2 Kali

Pihak Kedua

Sumber, 26 Januari 2022
Pihak Pertama

Sri Kiswati,S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 196810281986032001

Suhandoyo,S.E
Penata Muda
NIP. 198001102010011010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2		3	4
1.	Terselenggaranya kegiatan Pengelolaan dan Penyusunan Laporan di Bidang Keamanan dan Ketertiban	1	Melaksanakan Penjagaan,pemeriksaan dan Evaluasi Keamanan	12 Kali
		2	Terkendalinya Gangguan Keamanan	100%
		3	Terlaksananya Monitoring Unjuk Rasa	1 kali
		4	Tersusunya Laporan Pengelolaan dan Pengendalian gangguan keamanan dan ketertiban	4 Laporan
		5	Tersiapnya data pendukung kemanan dan ketertiban	1 Laporan
		6	Terlaksananya Penertiban Pelanggaran PERDA	1 Kali
		7	Tersiapkanya Kelengkapan Upacara dan Peringatan Hari Besar Nasional dilingkungan Kecamatan	2 Kali
		8	Tersusunya Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas	2 Kali
		9	Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya sesuai Perintah atasan	2 Jkali

Pihak Kedua

Sumber, 26 Januari 2022
Pihak Pertama

Sukono,S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 196606301987031006

Sadikin
Pengatur
NIP. 198001102010011010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan dan Penyusunan Laporan di bidang Pemanfaatan Barang Milik Daerah	1	Tersedianya bahan rencana kerja operasional	1Laporan
		2	Terkumpulnya data kegiatan pengelolaan pemanfaatan BMD	1 Laporan
		3	Tersedianya dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah berdasarkan usulan	2 Dokumen
		4	Terlaksananya usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang syah	1Usulan
		5	Tercatatnya dan terinventarisasinya barang milik daerah	100%
		6	Pembuatan KIB	6 Dokumen
		7	Pemasangan KIB	6 Ruangan
		8	Pemasangan label barang dan menempelkannya	100%
		9	Terperiksanya barang	100%
		10	Terlaksananya rekapitulasi dan mencocokkan jenis dan jumlah barang	1 kali
		11	Tersedianya dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah	1Dokumen
		12	Terlaksananya pembuatan dokumen pengajuan Surat Permintaan Barang (SPB) dalam rangka penyerahan BMD	1Dokumen

Pihak Kedua

Maskun,S.H
Penata Tk.I
NIP. 197309061993031005

Sumber, 26 Januari 2022
Pihak Pertama

Rustamaji
Pengatur
NIP. 196905122009061001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Bahan dan Penyusunan Laporan di bidang Kepegawaian	1	Terkumpulnya data kepegawaian	22 Pegawai
		2	Tersusunnya informasi kepegawaian meliputi, biodata, riwayat hidup, riwayat pekerjaan, status, kedudukan dan data lainnya	22 Pegawai
		3	Tersusunnya data kepegawaian pada buku jaga atau dalam bentuk file (soft copy maupun cetak)	3 Dokumen
		4	Terkelolanya bahan kepegawaian dan mremproses pengusulan Kartu Pegawai, Kartu Istri/Suami, Taspen, BPJS, Cuti, Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, Impasing, Muatasi, Usulan Peserta Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah, Pendidikan dan Pelatihan, Pemberian Tanda Penghargaan, Sumpah atau Janji, Sanksi Kepegawaian serta administrasi Kepegawaian Lainnya	22 Pegawai
		5	Terlaksananya rekapitulasi dan mengolah daftar hadir untuk perhitungan tunjangan kinerja	12 bulan
		6	Terlaksananya rekapitulasi Sasaran Kinerja Pegawai	12 Bulan
		7	Tersedianya bahan usulan kenaikan pangkat berdasarkan usulan	3 Orang
		8	Tersedianya bahan pemberhentian pegawai atas permintaan sendiri atau berdasarkan usulan	1 Orang
		9	Tersedianya bahan pemberhentian pegawai karena uzur	1L:aporan
		10	Tersedianya bahan usulan jaminan kecelakaan, kematian, jaminan pensiun dan jaminan hari tua	100%
		11	Tersedianya bahan pemeriksaan kesehatan pegawai	12 bulan
		12	Tersedianya bahan pengangkatan CPNS menjadi PNS	100%

Sumber, 26 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Maskun,S.H

Sunarno

Penata Tk,I
NIP. 197309061993031005

Pengatur
NIP. 196811152009061001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya kegiatan Pencatatan dan Pendokumentasian Bahan dan Dokumen Umum	1	Tersedianya bahan pengadministrasi umum di lingkungan sub bagian umum dan kepegawaian berdasarkan program kerja dinas serta petunjuk pimpinan untuk diolah <u>menjadi dokumen</u>	12 bulan
		2	Terlaksananya pengumpulan data kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian untuk diolah sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan pimpinan	12 bulan
		3	Penerimaan dan penyortiran dokumen surat kedinasan lainnya untuk diproses sesuai petunjuk pimpinan	12 bulan
		4	Membaca dokumen surat sebelum disediakan kepada pimpinan	12 bulan
		5	Pemberian lembar disposisi pada surat agar memudahkan <u>pengendalian</u>	12 bulan
		6	Pencatatan dokumen surat kedinasan dengan seksama sehingga difahami maksud dan tujuan	12 bulan
		7	Tersedianya dokumen pada pimpinan untuk di proses lebih lanjut	12 bulan
		8	Pendistribusian dan melacak surat sesuai dengan disposisi pimpinan untuk diproses lebih lanjut	12 bulan
		9	Pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	12 bulan

Pihak Kedua

Sumber, 26 Januari 2022
Pihak Pertama

Maskun,S.H
Penata Tk.I
NIP. 197309061993031005

Patrmiati
Pengatur Muda Tk I
NIP. 196511202007012015

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
PENGELOLA KEUANGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	OR KINERJA		TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan dan Penyusunan laporan di bidang Keuangan	1	Terpelajarinya aturan dan bahan penyusunan rencana kerja anggaran dan dokumen penyusunan anggaran	2 Dokumen
		2	Tersusunnya bahan rencana kerja anggaran per kegiatan bidang	1 Dokumen
		3	Terlaksananya kegiatan sesuai standarisasi biaya untuk menyusun rencana kerja anggaran	12 bulan
		4	Mencetak dan mengajukan kepada penata keuangan	12 bulan
		5	Terlaksananya pembuatan laporan	1 Dokumen
		6	Tercatatnya bahan permintaan pembayaran	12 bulan
		7	Tersusunnya nota pencairan dana	12 bulan
		8	Tersusunnya RKA -DPA	1 Dokumen
		9	Tercetaknya bahan SPP	12 bulan
		10	Tersedianya laporan	12 bulan
		11	Penerimaan uang dari penata keuangan	12 bulan
		12	Terlaksananya pengecekan jumlah anggaran per rincian obyek kegiatan	12 bulan
		13	Tersedianya kwitansi pembayaran	12 bulan
		14	Terlaksananya pembayaran pelaksanaan kegiatan	12 bulan
		15	Pencatatan bukti penerimaan dan pengeluaran dalam bukti kas	12 bulan
		16	Terlaksananya pencatatan dan pembukuan penerimaan dan pengeluaran dalam buku kas	12 bulan
		17	Pengelompokan penerimaan dan pengeluaran berdasarkan kegiatan	12 bulan
		18	Terbayarnya PRD	100%
		19	Penggandaan bukti kwitansi pembayaran	12 bulan
		20	Tersusunnya kelengkapan SPJ	12 bulan

Pihak Kedua

Sri Suwanti,S.IP
Penata Tk.I
NIP. 197805071997032003

Sumber 26 Januari 2022
Pihak Pertama

Ach Islan,S.E
Penata Muda
NIP. 196908302007011012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
PENATA KEUANGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya kegiatan Penataan Bahan Pemeriksaan di bidang Keuangan	1	Tersiapkannya bahan pelaksanaan Operasional kerja dilingkungan Sub Bagian Keuangan untuk diolah menjadi Dokumen Rencana Kerja Operasional	1 Dokumen
		2	Terlaksananya pengumpulan data kegiatan subagian keuangan	12 bulan
		3	Terkumpulnya bahan penyusunan rencana kerja anggaran dan dokumen penyusunan anggaran kecamatan berdasarkan usulan dari masing masing bidang	2 Dokumen
		4	Tersusunya bahan surat permintaan pembayaran (SPP) berdasarkan alokasi anggaran program /kegiatan bidang	12 Laporan
		5	Tersiapkannya surat perintah membayar berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang/bagian	12 Dokumen
		6	Tercatatnya penerimaan dan pengeluaran anggaran kegiatan bidang untuk mengecek kesesuaian dengan dokumen yang diusulkan	12 bulan
		7	Terlaksananya pencatatan,pembukuan,penatausahaan,pemotongan dan penyetoran pajak dan mempertanggungkan keuangan badan /dinas/kantor	12 bulan
		8	Tersusunya laporan hasil pelaksanaan tugas	3 Dokumrn
		9	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	2 Kali

Pihak Kedua

Sri Suwanti,S.IP
Penata Tk.I
NIP.197805071997032003

Sumber, 26 Januari 2022
Pihak Pertama

Hariningsih,S.E
Penata Muda
NIP.196703122007012026

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
PENYUSUN PROGRAM DAN LAPORAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya Kegiatan Penyusunan dan Penelaahan data Obyek Kerja diBidang Program Anggaran dan Pelaporan	1	Tersusunnya Bahan rencana Strategis Tahunan Kecamatan	12 bulan
		2	Tersusunnya Bahan Program,kegiatan dan anggaran dinas berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun alalu dan usulan dari bidang/seksi	12 bulan
		3	Tersusunnya bahan laporan kinerja instansi pemerintah (LKJIP),Laporan keterangan pertanggungjawaban (LKP) dan LPPD	12 bulan
		4	Tersusunnya bahan untuk monitoring evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Kegiatan Kecamatan	12 bulan
		5	Tersusunnya bahan pelaksanaan Operasional Kerja dilingkungan Sub bidang program dan keuangan berdasarkan program kerja dinas serta petunjuk pimpinan untuk diolah menjadi Dokumen	1 Dokumen
		6	Terkumpulnya data Kegiatan	12 bulan
		7	Tersusunnya Rencana Program dan Kegiatan prioritas sesuai dengan RPJMD Kab, Renstra SKPD dan usulan Kegiatan dari bidang/seksi rangka Musrenbang Kabupaten	12 bulan
		8	Terkelolanya Penyusunan Renja Tahunan SKPD	1 Dokumen
		9	Membuat SK Kepala SKPD tentang Penatausahaan Keuangan SKPD	12 bulan
		10	Tersusunnya DPA dan DPPA	12 bulan
		11	Tersusunnya RKA dan RKAP	12 bulan
		12	Membuat SK Pelaksana kegiatan dipihak ketigakan	12 bulan
		13	Tersusunnya Monitoring dan Evaluasi Kegiatan	12 bulan
		14	Tersusunnya Konsep Naskah Dinas	12 bulan
		15	Tersusunnya Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Kepada atasan	12 bulan
		16	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah Atasan	12 bulan

Pihak Kedua

Sri Suwarti,S.IP
Penata Tk.I
NIP. 197805071997032002

Sumber 26 Januari 2022
Pihak Pertama

Idah Rahmawati S,S.E
Penata Muda
NIP. 198009172009012001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
PRAMU SAJI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terwujudnya Kebersihan dan terpeliharanya Perlengkapan Gedung Kantor	1	Melaksanakan Kebersihan Ruang setiap hari sesuai dengan bagian Tugasnya	12 bulan
		2	Melaksanakan Kegiatan penataan kerapian ,keindahan dan kenyamanan lingkungan kerja	12 bulan
		3	Melayani keperluan makanan dan minuman para pegawai	12 bulan
		4	Memelihara peralatan kebersihan dan perlengkapan kantor (ATK,alat-alat elektronik,kabel dan sebagainya) yang ada agar terawat dan selalu dapat digunakan	12 bulan
		5	Menyiapkan ruang pertemuan untuk kegiatan kegiatan dinas dan merapikan kembali setelah selesai kegiatan	1 Dokumen
		6	Mengirim surat dan dokumen lainnya sesuai dengan arahan pimpinan agar terkirim tepat waktu dan sasaran	12 bulan
		7	Menjaga Keamanan Kantor	12 bulan
		8	Melaporkan Pelaksanaan tugas kepada pimpinan	1 Dokumen
		9	Melaksanakan tugas kedinasan lsin dari Pimpinan	12 bulan

Pihak Kedua

Maskun,S.H
Penata Tk.I
NIP. 197309061993031005

Sumber, 26 Januari 2022
Pihak Pertama

Didik Imam Kusnanto
Pengatur /II.c
NIP. 197705192007011010